

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/12/6.12/2025/Mosty Integracji

W związku z realizacją przez Fundację AKME w partnerstwie z PHU "INFO - KOMPLEKS" JACEK DROSDOWSKI projektu pt.: „**Mosty Integracji: Wsparcie Obywateli Państw Trzecich w Wielkopolsce**” numer FEWP.06.12-IP.01-0077/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (Priorytet 6, Działanie 06.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów) zapraszamy do składania ofert na przeprowadzenie **Szkolenia zawodowego "Podstawy księgowości z elementami kadr i płac" dla cudzoziemców, uczestników projektu.**

1. ZAMAWIAJĄCY

PHU "INFO - KOMPLEKS" JACEK DROSDOWSKI
ul. Lenartowicka 2,
63-300 Pleszew
NIP: 617-113-99-37
tel. 606152113, email: biuro@infokompleks.pl

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie zapytania:
Jacek Drosdowski, tel. 606 152 113 , e-mail: biuro@infokompleks.pl
Potencjalni wykonawcy mają prawo zadawać pytania jedynie za pomocą Bazy Konkurencyjności – przez zakładkę „Pytania”.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w zakresie przeprowadzenia procedury zasady konkurencyjności. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027.

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Szkolenia zawodowego "Podstawy księgowości z elementami kadr i płac" dla cudzoziemców, uczestników projektu, w tym przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji wraz z wydaniem certyfikatu.

Ilość godzin: 120 godzin dydaktycznych

Ilość osób skierowanych na kurs: 7 – 11 osób

Tryb: stacjonarny, weekendowy, godziny zajęć: Soboty: 9:00-15:00 i Niedziele: 9:00-15:00



Rozpoczęcie szkolenia: grudzień 2025

Miejsce świadczenia usługi: Poznań

(salę wykładową musi zapewnić wykonawca, koszt Sali należy uwzględnić podczas kalkulacji ceny usługi, sala musi być wyposażona w projektor, oraz komputer wraz z oprogramowaniem księgowo – kadrowym na którym uczestnicy będą nabywać umiejętności praktyczne)

UWAGA!

Efektem szkolenia musi być uzyskanie kwalifikacji przez jego uczestników zgodnie z definicją wskaźnika "Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu" zawartą w dokumencie Lista Wskaźników Kluczowych EFS+. Aktualna lista wraz z ww. definicją jest dostępna na stronie: <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/>

Uzyskanie kwalifikacji musi być zgodne z zapisami załącznika nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027.

Aktualny załącznik znajduje się stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>

W kalkulacji kosztu przeprowadzenia szkolenia wykonawca jest zobowiązany uwzględnić także:

- wszystkie koszty związane z wydaniem dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje zgodnie z wskazanymi powyżej dokumentami, w tym przeprowadzenie walidacji (egzaminu) i wydanie certyfikatów,
- koszty sali wyposażonej w projektor, oraz komputer wraz z oprogramowaniem księgowo – kadrowym na którym uczestnicy będą nabywać umiejętności praktyczne
- koszty przerwy kawowej (kawa, herbata, ciastka)

Uczestnicy/Uczestniczki projektu:

Uczestnikami projektu kierowanymi na kurs będą migranci, obywatele państw trzecich i osoby obcego pochodzenia oraz osoby z ich otoczenia - głównie dzieci. Wsparcie będzie skierowane wyłącznie do osób, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria. Warunkiem koniecznym będzie legalny pobyt w Polsce potwierdzony dokumentami upoważniającymi do pobytu i pracy, np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną. Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa wielkopolskiego.

Rozliczenie usługi nastąpi każdorazowo po odbyciu kursu przez skierowanego na niego uczestnika, na podstawie:

- przekazanej zamawiającemu dokumentacji kursu (listy obecności, dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji oraz listy sprawdzającej, o której mowa w Załączniku 2 Podstawowe informacje

dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027.)

- zatwierdzonego protokołu odbioru realizacji zadań będącego załącznikiem do umowy)
- prawidłowo wystawionej faktury/rachunku

Termin realizacji zlecenia: od dnia podpisania umowy do 28.02.2026 r.

Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony z wykonawcą.

Warunki zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- zmiana harmonogramu szkolenia (zakres zmian: zmiana okresu realizacji zlecenia oraz terminu obowiązywania umowy).
- rozwiązanie umowy (w przypadku nie realizowania przez wykonawcę zadań wskazanych w pkt. 5 i 6 zgodnie z zapisami zapytania ofertowego oraz zawartej umowy lub nie realizowania szkolenia zgodnie z ustalonym harmonogramem).

6. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

- wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy
- prowadzenie bieżącej dokumentacji (min. listy obecności)
- przekazanej zamawiającemu dokumentacji kursu (listy obecności, dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji oraz listy sprawdzającej, o której mowa w Załączniku 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027.)

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do składania ofert zapraszamy wykonawców, którzy:

- a) posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy oraz aktualny wpis do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO)

opis weryfikacji spełnienia warunku: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie przedstawionego przez Oferenta oświadczenia (Załącznik nr 2), załączonych do oferty dokumentach potwierdzających ww. wpisy oraz weryfikacji wpisów w Rejestrach

- b) dysponują odpowiednim potencjałem osobowym, tj. dysponują co najmniej 1 osobą (trenerem/lektorem) spełniającą następujące warunki i posiadającą:
- wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne uprawniające do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu Podstawy księgowości z elementami kadr i płac minimum 200 godzin

Opis weryfikacji spełniania warunku: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Oferenta (Załącznik 2) oraz załączonych do oferty Curriculum Vitae (CV) trenera/trenerów wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, kopii dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje a także podpisanego przez nich oświadczenia, w którym wyrażają zgodę na realizację zlecenia w momencie wyboru oferty oraz potwierdzeniem gotowości do realizacji zlecenia w wymiarze i zasadach wykazanych w ofercie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wykształcenia i doświadczenia kadry trenerskiej w realizacji szkoleń na etapie podpisania umowy na realizację usługi.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym nie posiadają zaległości z tytułu podatków, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych

Opis weryfikacji spełniania warunku: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Oferenta (Załącznik 2) oraz załączonych do oferty aktualne zaświadczeń:

- właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- z właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Za aktualne Zamawiający uzna zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące.

- d) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu, także z zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Oferenta (Załącznik 2)

- e) nie są osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, które w ponad 50% są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną (w związku z art. 51^a rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE .L Nr 229, str. 1))

Opis weryfikacji spełniania warunku: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Oferenta (Załącznik 2)

- f) ich dane nie figurują na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Opis weryfikacji spełniania warunku: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Oferenta (Załącznik 2)

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

- formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2,
- zaświadczenia o nie posiadaniu zaległości z tytułu podatków, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych
- Curriculum Vitae (CV) osoby/osób przeprowadzającej zajęcia wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych,
- kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osoby/osób przeprowadzających zajęcia,

- w przypadku skierowania do wykonania przedmiotu zamówienia przez Oferenta innych osób oświadczenia tych osób w którym wyrażają zgodę na realizację zlecenia w momencie wyboru oferty oraz potwierdzeniem gotowości do realizacji zlecenia w wymiarze wskazanym w ofercie.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :

Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do zapytania ofertowego oraz wskazane w pkt. 8. Należy podać cenę brutto za przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie do podpisania ofert powinno być dołączone do ofert, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY :

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów lub dokumenty podpisane elektronicznie) poprzez Bazę konkurencyjności w terminie **do dnia 10 grudnia 2025 roku**.

11. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY:

Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

KRYTERIUM 1: Cena usługi – maximum 80 pkt,

KRYTERIUM 2: Posiadanie certyfikatu jakości usług – 20 pkt.

Przesłane przez Państwa informacje będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty wg kryterium punktowego: max. 100 pkt.

Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty:

Zasady oceny kryterium „Cena” – 80 pkt:

C_{min}

$X_c = \frac{C_i}{C_{min}} \times 80 \text{ pkt.}$

C_i

gdzie:

X_c - wartość punktowa ceny

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i - cena w ofercie „i”

W przypadku złożenia oferty zawierającej rażąco niską cenę (tj. co najmniej 30% niższą od średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu), zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny w wyznaczonym terminie.

Zasady oceny kryterium „Posiadanie certyfikatu jakości usług” – 20 pkt.:

Dodatkowe punkty w ramach kryterium otrzymają oferenci, którzy do oferty załączą kopię aktualnego certyfikatu jakości.

12. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) nie została złożona przez Bazę Konkurencyjności;
- 2) została złożona po terminie składania ofert;
- 3) została złożona przez Oferenta:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganego oświadczenia, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233);
- 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i oferent nie przedstawił wyjaśnień
w wyznaczonym terminie lub przedstawione wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny;
- 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 9) Oferent w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Umowa z wybranymi wykonawcami zostanie zawarta przed podjęciem współpracy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający (maksymalnie o 30%).

15. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia postępowania w całości lub w części na każdym etapie,
- 2) wzywania Oferentów do wyjaśnień i uzupełnień oferty;
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego, w szczególności terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
- 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.

2. Zamawiający od chwili upublicznienia Zapytania ofertowego, a Wykonawca od chwili złożenia oferty, są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także Zapytania ofertowego.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione Zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.
10. Protokół jest udostępniany na wniosek wykonawcy, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)).

16. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest PHU "INFO -KOMPLEKS" JACEK DROSDOWSKI ul. Lenartowicka 2, 63-300 Pleszew, e-mail: biuro@infokompleks.pl, tel. 606 152 113.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027¹, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057² i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych lub e-mail: biuro@infokompleks.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości świadczenia usług w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.

¹ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

² Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, e-mail: efs@wup.poznan.pl, tel. 61 846 38 78, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /WUPwPOZNANIU/skrytka. w celu monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w FEW, a także w celach archiwizacyjnych,
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe są udostępniane Zarządowi Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.
17. Administrator, na podstawie art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 przetwarza także dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, o których mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.11)), oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane, o których mowa w art. 10 tego rozporządzenia, odnoszące się do tych osób, w celach określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są obowiązane do zachowania tych danych w poufności.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia